

職員募集要項

職種	医療事務	
業務内容	受付業務 会計業務 電話対応 電子カルテ入力	
	診療補助 院内清掃 外来業務における医療事務業務全般	
雇用形態	①常勤（試用期間3か月間あり）	
	②パート（勤務日数については応相談）	
賃金	①月給21万円～	時間外手当支給 昇給・賞与あり
		通勤手当（実費支給）
	②時給1200円～	時間外手当支給 昇給あり
		通勤手当（実費支給）
①・②ともに、能力や経験により決定致します		
就業時間	①8:30～18:00（休憩90分）	
	②応相談	
休日・休暇	日曜日（法定休日）・国民の祝日・その他医院が指定する日 夏季休暇・年末年始休暇等	
保険の適用	労災・雇用保険・【健康保険・厚生年金（加入条件あり）】	
資格	学歴・資格不問	
必要書類	履歴書（簡単な職務経歴含む）	
応募方法	必要書類を添付の上、メールにてご応募ください。	
	ksmn.jinji@gmail.com	